

**HOJA DE RUTA - RENDICIÓN DE CUENTAS 2024**  
**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA RURAL**  
**LA PILA**

**Consejo de planificación/ Instancia de Participación GADPR LA PILA.**

La rendición de cuentas, además de un derecho consagrado en la Constitución y en la Ley, y en ejercicio pleno de control social por parte de las ciudadanas y ciudadanos, es una práctica para recuperar la confianza y garantizar la transparencia.

Con fecha jueves 25 de abril de 2025, se realiza la planificación y facilitación del proceso de Rendición de Cuentas que deberá entregar el GAD Parroquial rural de La Pila

Para llevar a cabo el proceso se presenta la hoja de ruta que permitirá planificar cada una de las actividades y cumplir con el objetivo de participar protagónicamente en la rendición de cuentas del GAD Parroquial Rural de La Pila.

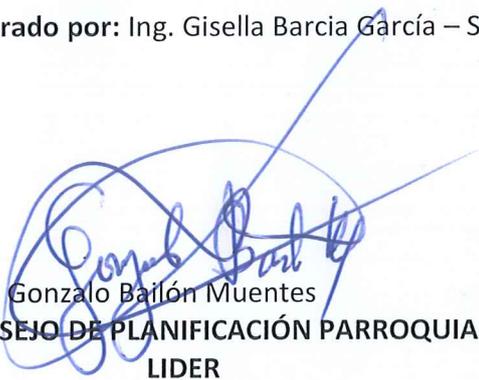
**HOJA DE RUTA**

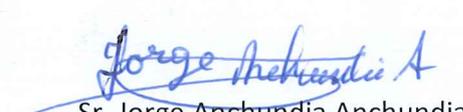
ACTIVIDAD	FECHA	LUGAR	RESPONSABLE
<p style="text-align: center;"><b>FASE 1 (14 ABRIL Y 13 MAYO)</b>  <b>PLANIFICACIÓN Y FACILITACIÓN DESDE LA ASAMBLEA LOCAL CIUDADANA DEL PROCESO DE RC 2024</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>En función del cronograma de rendición de cuentas.</b></p>	<p style="text-align: center;">Sitio específico donde se realizará la actividad-</p>	<p style="text-align: center;">Los responsables serán designados por la Asamblea</p>
<p>Mapeo de actores sociales de las organizaciones de hecho y derecho del territorio.</p>	<p style="text-align: center;">14 de abril al 25 de abril de 2025</p>	<p style="text-align: center;">Oficinas del GAD Parroquial La Pila</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ing. Gisella Barcia García.</li> <li>• Sra. Patricia Bailón Lucas.</li> <li>• Sr. Gonzalo Bailón Muentes.</li> <li>• Sr. Jorge Anchundia Anchundia.</li> <li>• Ing. Carlos Mero Mezones.</li> </ul>
<p>Consulta a la ciudadanía para levantar temas sobre los cuales quiere que la autoridad rinda cuentas (Mesas sobre los componentes de la planificación del periodo 2024).</p>	<p style="text-align: center;">28 abril al 1 de mayo de 2025</p>	<p style="text-align: center;">Oficinas del GAD Parroquial La Pila</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ing. Gisella Barcia García.</li> <li>• Sra. Patricia Bailón Lucas.</li> <li>• Sr. Gonzalo Bailón Muentes.</li> <li>• Sr. Jorge Anchundia Anchundia.</li> <li>• Ing. Carlos Mero Mezones.</li> </ul>
<p>Entrega de temas al GAD (Oficio de la ciudadanía con temas y preguntas).</p>	<p style="text-align: center;">2 de mayo al 13 de mayo de 2025</p>	<p style="text-align: center;">Oficinas del GAD Parroquial La Pila</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ing. Gisella Barcia García.</li> <li>• Sra. Patricia Bailón Lucas.</li> <li>• Sr. Gonzalo Bailón Muentes.</li> <li>• Sr. Jorge Anchundia Anchundia</li> <li>• Ing. Carlos Mero Mezones.</li> </ul>

<b>FASE 2 (14 MAYO AL 13 JUNIO) Evaluación de la gestión y redacción del informe de la Institución.</b>			
Conformación del Equipo Técnico Mixto de 2 comisiones	14 de mayo al 19 de mayo		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ing. Gisella Barcia García.</li> <li>• Sra. Patricia Bailón Lucas.</li> <li>• Sr. Gonzalo Bailón Muentes.</li> <li>• Sr. Jorge Anchundia Anchundia.</li> <li>• Ing. Carlos Mero Mezones.</li> </ul>
Seguimiento del informe a la ciudadanía (Oficio de respuesta del GAD).	20 de mayo al 26 de mayo de 2025	Oficinas del GAD Parroquial La Pila	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ing. Gisella Barcia García.</li> <li>• Sra. Patricia Bailón Lucas.</li> <li>• Sr. Gonzalo Bailón Muentes.</li> <li>• Sr. Jorge Anchundia Anchundia.</li> <li>• Ing. Carlos Mero Mezones.</li> </ul>
Seguimiento a la entrega del informe preliminar a la ciudadanía y del formulario de EXCEL del GAD. Darle seguimiento al informe preliminar	27 de mayo al 13 de junio de 2025	Oficinas del GAD Parroquial La Pila	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ing. Gisella Barcia García.</li> <li>• Sra. Patricia Bailón Lucas.</li> <li>• Sr. Gonzalo Bailón Muentes.</li> <li>• Sr. Jorge Anchundia Anchundia.</li> <li>• Ing. Carlos Mero Mezones.</li> </ul>
<b>FASE 3 (14 JUNIO AL 13 JULIO) DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME INSTITUCIONAL.</b>			
valuación ciudadana al informe preliminar de rendición de cuentas. EXEL, GESTIONES DEL PRESIDENTE DE TODO EL AÑO	14 de junio al 25 de junio 2025	Oficinas del GAD Parroquial La Pila	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ing. Gisella Barcia García.</li> <li>• Sra. Patricia Bailón Lucas.</li> <li>• Sr. Gonzalo Bailón Muentes.</li> <li>• Sr. Jorge Anchundia Anchundia.</li> <li>• Ing. Carlos Mero Mezones.</li> </ul>
Seguimiento al proceso de convocatoria a la deliberación pública.	26 de junio al 04 de Julio de 2025	Oficinas del GAD Parroquial La Pila	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ing. Gisella Barcia García.</li> <li>• Sra. Patricia Bailón Lucas.</li> <li>• Sr. Gonzalo Bailón Muentes.</li> <li>• Sr. Jorge Anchundia Anchundia.</li> <li>• Ing. Carlos Mero Mezones.</li> </ul>

Participación en la deliberación pública.	05 de julio al 13 de julio de 2025	Oficinas del GAD Parroquial La Pila	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ing. Gisella Barcia García.</li> <li>• Sra. Patricia Bailón Lucas.</li> <li>• Sr. Gonzalo Bailón Muentes.</li> <li>• Sr. Jorge Anchundia Anchundia.</li> <li>• Ing. Carlos Mero Mezones.</li> </ul>
FASE 4 (14 JULIO AL 14 AGOSTO) Incorporación de la opinión ciudadana y entrega informe CPCCS.			
Seguimiento a la incorporación de la opinión ciudadana.	14 de julio al 14 de agosto de 2025	Oficinas del GAD Parroquial La Pila	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ing. Gisella Barcia García.</li> <li>• Sra. Patricia Bailón Lucas.</li> <li>• Sr. Gonzalo Bailón Muentes.</li> <li>• Sr. Jorge Anchundia Anchundia.</li> <li>• Ing. Carlos Mero Mezones.</li> </ul>

**Elaborado por:** Ing. Gisella Barcia García – Secretaria Tesorera GAD LA PILA

  
 Sr. Gonzalo Bailón Muentes  
**CONSEJO DE PLANIFICACIÓN PARROQUIAL**  
**LIDER**

  
 Sr. Jorge Anchundia Anchundia  
**CONSEJO DE PLANIFICACIÓN PARROQUIAL**  
**MIEMBRO**

  
 Ing. Carlos Mero Mezones  
**CONSEJO DE PLANIFICACIÓN PARROQUIAL**  
**SECRETARIO AD-HOC**